



12, rue des Onchères
BP 112
69 512 Vaulx en Velin

06 51 57 14 84

alsh@ebulliscience.com

OFFRE D'EMPLOI

Dénomination du poste

Adjoint-e du service Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) EbulliScience®

Présentation Générale d'EbulliScience®

ÉbulliScience® est une association sans but lucratif régie par la loi de 1901, fondée en 1998 et dont l'objet est de contribuer au développement de la culture scientifique et technique pour le grand public. La Salle de Découvertes Scientifiques de Vaulx-en-Velin a été inaugurée en 1999 par Georges Charpark, prix Nobel de Physique et avec le soutien de l'initiative « Fondation la main à la pâte ». L'association conçoit des activités de découvertes scientifiques et forme des médiateurs-trices.

Près de 19 000 personnes bénéficient chaque année de nos activités scientifiques sur le territoire de la Métropole de Lyon et de la Région Auvergne-Rhône-Alpes.

Le service Accueils de Loisirs : partenaire des villes de Lyon et de Villeurbanne, ÉbulliScience® propose 5 accueils de loisirs scientifiques, chaque vacance, au sein de locaux scolaires, mis à disposition par les villes. Afin de garantir une qualité de prise en charge et d'accompagnement propice à l'épanouissement des enfants, 24 places sont disponibles par centre 6/12 ans, ou 40 chez les 3/5 ans. Nos équipes sont composées de manière similaire pour chaque centre.

Actuellement, ce pôle accueille près de 1300 enfants par an, pour un budget total légèrement supérieur à 200 000 €.

<https://www.ebulliscience.com/accueils-de-loisirs.html>

Description du poste

Mission : Sous l'autorité du Directeur du service Extrascolaire EbulliScience®, l'adjoint-e des Accueils de Loisirs Sans Hébergement aura pour mission principale le pilotage global du pôle ALSH, en coordination avec le-la responsable du pôle inscription ALSH. Il-elle devra :

- Assurer un management fonctionnel avec les salarié-e-s intervenant sur le pôle ALSH (médiateurs-trices, stagiaires, vacataires BAFA et BAFD...)
- Gérer l'agenda du pôle (ainsi que son propre emploi du temps hebdomadaire, sous l'autorité du Directeur de service Extrascolaire)
- Réaliser les recrutements liés au pôle (Animateurs-trices Bafa, Directeur-trices BAFD...) et assurer le suivi des personnes embauchées (constitution des dossiers, envois d'informations importantes...)
- Participer à la veille et aux commandes de matériel lié au pôle

- Être l'interlocuteur-trice privilégié-e des partenaires institutionnels liés à nos ALSH (DDCS, CAF, Éducation Nationale, ville de Lyon, ville de Villeurbanne...)
- Gérer la logistique liée aux ALSH, avec le directeur du service Extrascolaire, avant, pendant et après les périodes de vacances scolaires.
- Développer des outils de gestion des ALSH EbulliScience® ainsi que du pôle, afin d'améliorer nos pratiques
- Promouvoir et entretenir les relations avec les familles
- Entretenir une innovation pédagogique (construction de nouveaux programmes d'activités, nouvelles sorties...)
- Assurer la mise aux normes réglementaires des ALSH EbulliScience®
- En lien avec l'agent-e administrative, assurer un suivi budgétaire du pôle ALSH
- Participer à la communication interne et externe concernant les ALSH EbulliScience®
- Travailler en réseau et de façon transversale avec les référents-tes Labomobil, SDS et Publics Spécifiques pour coordonner les actions de chaque pôle.
- Participer à la coordination et à la vie de l'association (participation aux réunions d'équipe, à la coordination du service Extrascolaire, tutorat de stagiaires...)
- Animer ponctuellement des ateliers de médiation scientifique (en cas de remplacements exceptionnels)

Profil recherché

Un minimum de culture générale est attendu ainsi qu'un goût pour les sciences et techniques et pour les dispositifs d'Accueil Collectif de Mineurs.

PERMIS B Obligatoire (pour déplacements sur site d'animation)

Diplômes : pas de niveau scientifique exigé, mais obligation d'être titulaire d'un brevet ou diplôme d'état dans le secteur de l'animation : BAFD, BEATEP, BPJEPS, DEJEPS ...

Aptitudes / Compétences :

- Excellent relationnel avec des interlocuteur-trice-s multiples
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe
- Intérêt pour la direction et le management (gestion de groupes, gestion de conflits...)
- Très bonne connaissance du public enfant de 3 à 12 ans
- Maîtrise de l'aspect réglementaire d'un ALSH
- Bonne présentation, ponctualité, rigueur, organisation
- Adaptabilité et prise d'initiatives
- Bonne capacité rédactionnelle



12, rue des Onchères
BP 112
69 512 Vaulx en Velin

06 51 57 14 84

alsh@ebulliscience.com

Divers

Service : EbulliScience® - Service Extrascolaire

Lieux de travail : Siège de l'Association EbulliScience® à Vaulx-en-Velin (et parfois dans nos locaux Annexes à Lyon 8^{ème})

Type de contrat : Temps plein (35h /semaine), CDD du 01/09/2020 au 31/08/2021 (CDI possible par la suite)

Rémunération mensuelle : 1810€ brut + abonnement TCL et mutuelle pris en charge à 50%

Expériences : Expériences significatives dans l'animation et en direction attendues.

Renseignements : Mr DAVOINE (Directeur service Extrascolaire) / 06 51 57 14 84

Pour postuler

Adresser les candidatures (CV et Lettre de Motivation) :

davoine@ebulliscience.com